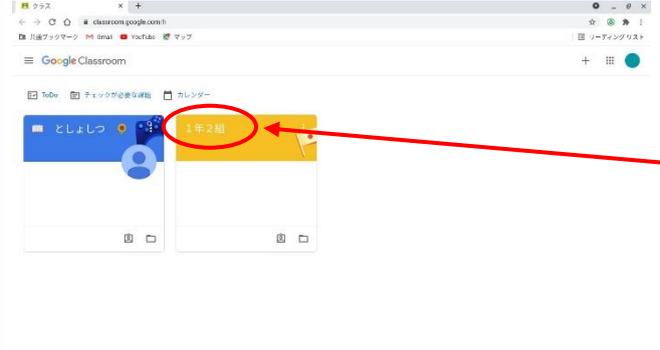
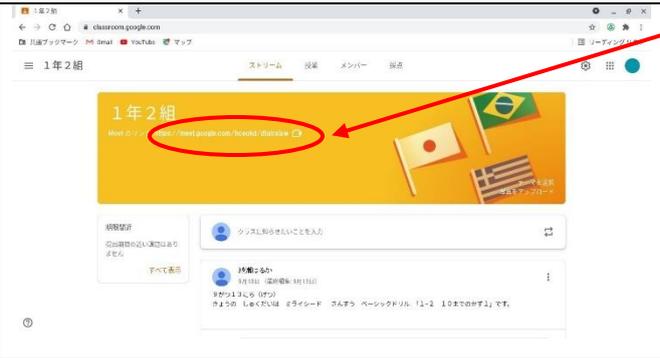
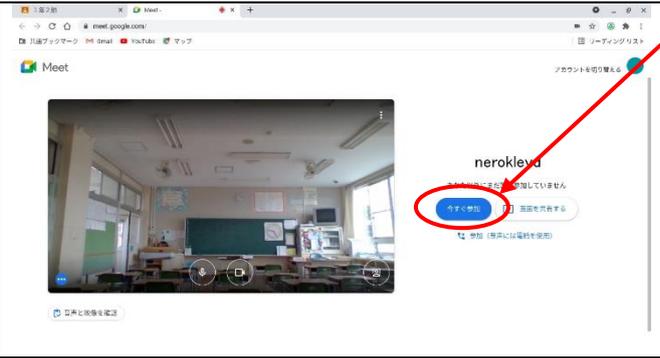
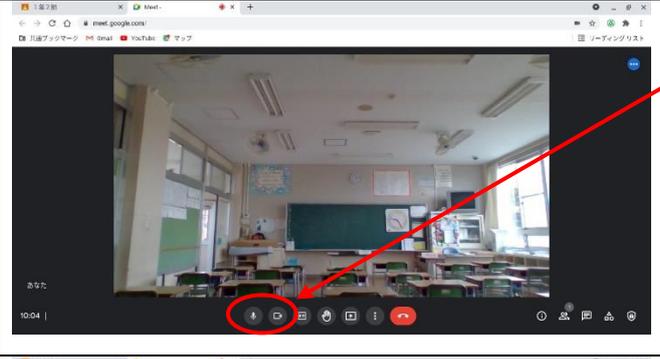
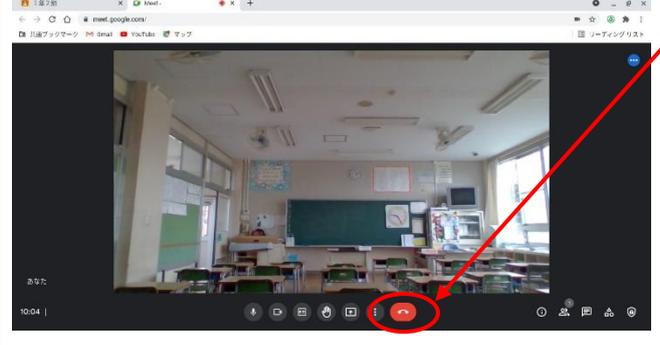


Google Meet の操作方法

	<p>①コンピュータを起動すると左のような「Google Classroom」が表示されます。 ※児童によって表示内容は異なります。</p> <p>②自分のクラス「〇年〇組」の文字をクリックします。 ※写真では、「1年2組」をクリックしています。</p>
	<p>③クラス名の下に「Meet のリンク」が表示されるので、その右横にある「https://meet.~」の文字列部分をクリックします。 ※「Meet にカメラとマイクの使用を許可してください」が表示されたら、左上に表示される枠内の「許可」をクリックします。</p>
	<p>④「今すぐ参加」をクリックします。</p> <p>※指定された時刻以外にクリックすると「ミーティングを作成することはできません。詳しくは、システム管理者の方にお問い合わせください。」などのエラーが表示されることがあります。</p>
	<p>⑤ビデオ通話が始まります。</p> <p>※画面下の「マイク」と「カメラ」はONの状態にしてください。アイコンが赤いときは、マイクとカメラがOFFになっている状態です。</p>  <p>←グレーがONの状態です。</p>
	<p>⑥ビデオ通話が終わったら、画面下にある「通話から退出 (赤い受話器のアイコン)」をクリックして終了します。</p> <p>⑦「ミーティングから退出しました」と表示されたら、作業完了です。ログアウトしてコンピュータを終了してください。</p>